

令和7年度

みやざき小中学校学習状況調査

実施のてびき

調査実施前に必ずお読みください

本用紙「実施のてびき」では、実施前の準備から結果の公開まで、調査の流れを記載しています。また、校内担当者向けの「管理手順説明書」、調査監督者向けの「調査監督要領」を別紙にて用意しています。

調査責任者及び調査を担当する先生は、各資料にお目通しいただき、事前に調査手順を把握いただきますようお願いいたします。

● 実施用品概要 ●

書類名	対 象	内 容
①送付案内書（納品書）	調査責任者	送付物の数量等の詳細です。実施用品の点数を確認してください。
②実施のてびき（本用紙）	調査責任者	調査全体の説明書です。
③管理手順説明書	校内担当者	調査サイトの説明書です。 管理者サイトが利用できます。
④調査監督要領	調査監督者の先生方	調査実施時の説明書です。 管理者サイトが利用できます。
⑤調査サイトの使いかた	受験者	調査サイトの説明書です。 受験者サイトが利用できます。
⑥教科調査「英語」用リスニングCD、スクリプト ※中学校のみ	調査関係者	各校で実施方法を選択するリスニング問題用のCDです。

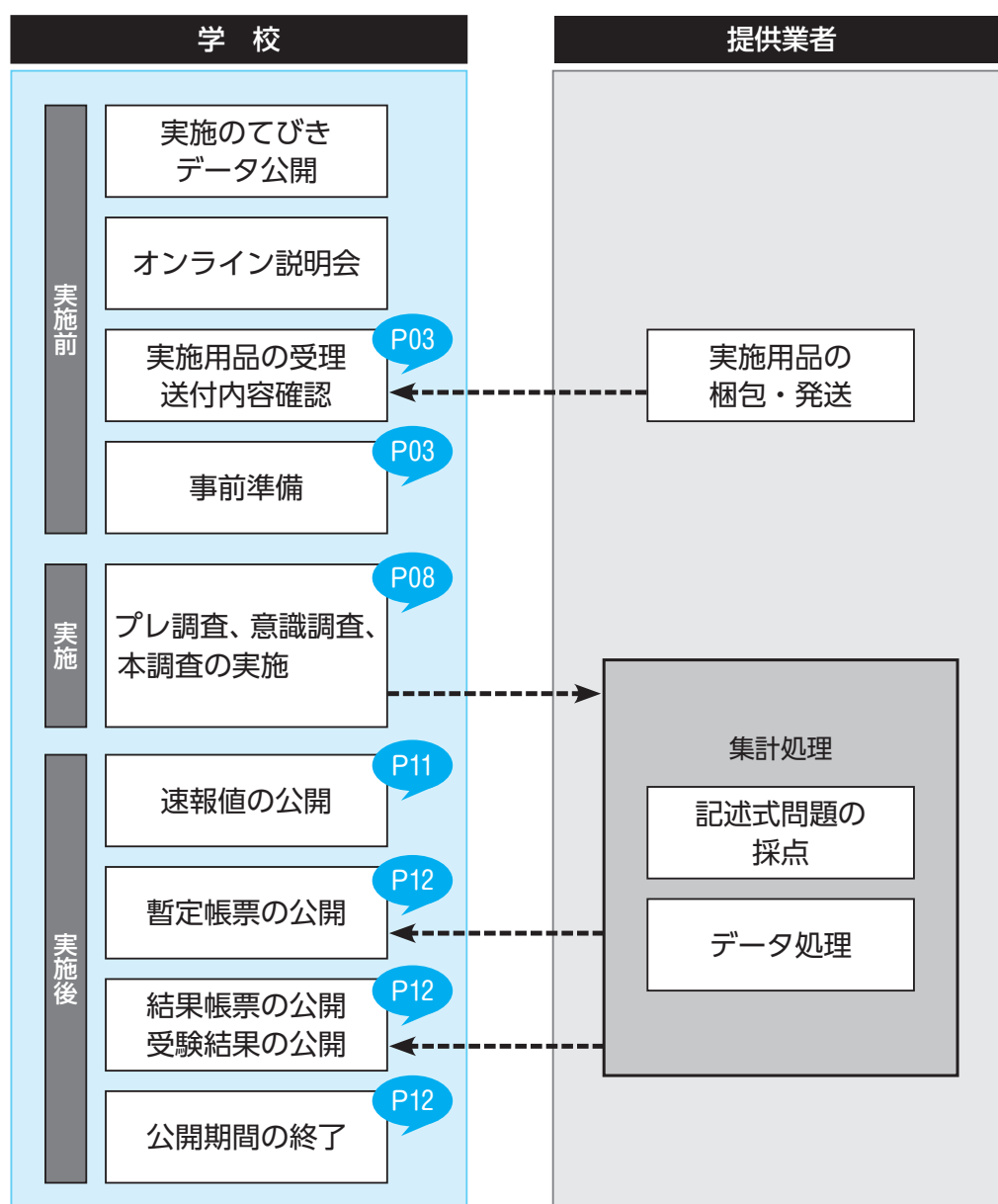
1. 調査について

1-1 目次

1. 調査について	01	5. 意識調査の実施	09
2. 実施用品の受領から事前準備まで	03	6. 本調査の実施	10
3. 調査内容	06	7. 結果の確認	11
4. プレ調査の実施	08	8. よくある質問	13

1-2 調査全体の流れ

令和7年度みやざき小中学校学習状況調査は、CBT方式で実施します。
調査全体の流れを事前に確認してください。



1-3 スケジュール

- 実施のてびき データ公開

9月19日 (金)

- オンライン説明会 (小・中)

9月25日 (木)

- 実施用品の到着 (P03)

10月9日 (木)

- 送付物不足連絡期間 (P03)

10月9日 (木) ～ 10月10日 (金)

- プレ調査実施期間 (P08)

10月20日 (月) ～ 10月31日 (金)

プレ調査問題自由利用期間 10月20日 (月) ～ 11月21日 (金)

- 意識調査実施期間 (P09)

11月17日 (月) ～ 12月5日 (金) ※1

- 本調査実施期間 (P10)

11月25日 (火) ～ 12月5日 (金) ※1

※1 上記日程を原則としますが、学校行事等の影響で実施ができない場合や、不具合等により再受験が必要となった場合は、校長の判断により12月8日 (月) から12日 (金) の期間に実施することができます。

- 速報値の公開 (P11)

管理者向け速報値：本調査実施直後

受験者向け速報値：**12月15日 (月)**

- 暫定帳票の公開 (P12)

2025年12月15日 (月)

- 結果帳票の公開 (P12)

- 受験結果の公開 (P12)

2026年1月13日 (火)

- 公開期間の終了 (P12)

2026年3月31日 (火)

2. 実用品の受領から事前準備まで

2-1 受領

実用品は10月9日(木)までにお届けします。受領後に送付内容を確認してください。
送付内容に不足があった場合のみ、以下のコールセンターまたはお問い合わせ用メールアドレスまで連絡してください。連絡の際は、みやざき小中学校学習状況調査の不足連絡である旨を伝えてください。

●送付物不足連絡の受付期間

10月9日(木) 9:00～10月10日(金) 15:00

●学習状況調査コールセンター

TEL.03-6899-2755

●CBTお問い合わせ用メールアドレス

cbtlab@tokyo-horei.co.jp (みやざき小中学校学習状況調査担当者 宛)

2-2 調査資料の配付

調査実施に関わる先生方に、下記資料を配付してください。
調査責任者は各資料の内容確認をお願いします。

●実施のてびき(本用紙)

調査全体の説明書です。

調査責任者(とりまとめを行う先生)は必ずお読みください。必要に応じてコピーを行い、調査実施に関わる先生方へ配付いただいても構いません。

●管理手順説明書

校内担当者(教務主任の先生等)用の説明書です。

管理者サイトの利用通知書を兼ねます。プレ調査・意識調査・本調査の出題設定や、本調査後の結果確認時に利用します。

●調査監督要領

調査監督者用の説明書です。

管理者サイトの利用通知書を兼ねます。プレ調査・意識調査・本調査の監督時に利用します。

各調査を監督する先生が、調査時間に手元へ置けるようにしてください。

◆「調査サイトの使いかた」は受験者に配付する資料です。各調査の実施時に都度、配付・回収を行い、調査責任者の責任で保管をお願いします。

受験者**①ICT端末**

事前に充電やOSのアップデート等を行い、受験者のICT端末を利用可能な状態にしてください。
調査中は端末の自動スリープ設定を切り、インターネットブラウザの拡大率を100%にさせてください。
また、予備端末がある場合は同様に充電や設定を行い、利用可能な状態にしてください。
ICT端末の持ち帰りを許可している場合は、持参忘れやバッテリー残量の低下に注意してください。

②周辺機器

ICT端末と併用する文字入力装置^{※2,3}（キーボード、キーパッド、タッチペン等普段利用しているもの）を用意してください。普段からICT端末と共に利用している周辺機器がある場合は、調査に必要な範囲で自由に利用してください。

※2 文字入力を手書きで行う場合は、端末本体の設定で手書き入力を許可してください。（→P07）

※3 指による手書き入力は文字の認識精度が下がる可能性があるため、できるだけ避けてください。

③計算用紙^{※4}

本調査時は、調査時間ごとに1枚以上の白紙の計算用紙を受験者に配付してください。計算用紙は各調査の実施後に回収し、廃棄してください。

※4 プレ調査・意識調査の際は、計算用紙の配付は不要です。

④〈中学校〉イヤホンまたはヘッドホン^{※5}

下記⑤と択一で、教科調査「英語」のリスニング問題で利用します。（→P06）

※5 スピーキング問題は出題されないため、マイク機能は不要です。

⑤〈中学校〉CD再生機器（校内放送を想定）

上記④と択一で、教科調査「英語」のリスニング問題で利用します。

監督者**監督者用端末**

各調査時間に教室へ持ち込む、調査監督者用の端末を用意してください。
普段先生方が利用されているノートPCまたはタブレット端末を利用できます。端末から管理者サイトに接続できることを事前に確認してください。調査時間ごとに別の端末を利用しても構いません。

推奨ブラウザ

調査サイトは、以下ブラウザの最新版^{※6}での利用を推奨します。Cookie とJavaScript を使用可能（有効）にしてください。

Microsoft Edge / Google Chrome / Safari

※6 アプリ内ブラウザを利用する場合は、プレ調査の際に動作に支障がないか確認してください。

2-4 実施日決定と出題設定

プレ調査 (P08)、意識調査 (P09)、本調査 (P10) は、期間内に各校で実施日を定めてください。
実施日決定後、管理者サイトで出題設定を行う必要があります。
校内担当者は出題する問題を確認し、各実施日の前日までに^{※7}出題設定を完了してください。
出題設定の流れは別紙「管理手順説明書 (P3)」を参照してください。

●調査全体

- 各調査は、全クラス共通の日程で実施してください^{※7}。
- 出題設定とは、調査問題を調査サイトに表示する日時（＝受験者が解答可能になる期間）を定める操作のことです。

※7 ただし、調査実施時において学校ネットワークの通信速度低下が見込まれる場合（プレ調査で通信速度が低下した場合を含む）は、他学年におけるICT端末利用の制限やクラス単位での実施日の調整を検討し、各校の状況に合わせた設定を行ってください。

●プレ調査

- 通信状況の確認と受験者の操作方法の確認を目的として実施します。
- 中学校調査のみ、教科調査「英語」の実施方法によって追加出題が必要な問題があります。

●本調査

- 実施日は数日に分割しても構いません^{※8}。
- 受験者にルビ版を提供する場合は、事前設定が必要です（→「管理手順説明書」P5）。

※8 ICT端末の連続駆動時間を考慮し、本調査は2日間から3日間に分けて実施することを推奨しています。

2-5 特別支援学級での実施

特別支援学級に在席している受験者が調査を実施する際は、別紙「調査監督要領 (P13)」を確認し、事前準備を実施してください。
各校の学級は、2025年7月に実施した学校基本調査の申請内容に基づいて登録されています。

3. 調査内容

3-1 本調査の内容

〈小学校〉国語・算数

〈中学校〉国語・社会・数学・理科・英語

3-2 本調査の解答時間

〈小学校〉40分

〈中学校〉45分

- 解答時間を確保できるよう、各校で調整をお願いします。
- 〈中学校のみ〉教科調査「英語」はリスニング問題の実施時間を含みます。

3-3 〈中学校〉本調査のリスニング問題

教科調査「英語」ではリスニング問題が出題されます。

問題音声の再生方式を、「受験者の各端末で再生」または「校内放送」のどちらかから、各校で事前に選択してください。

受験者の各端末で音声再生する場合は、必ず全受験者にイヤホンまたはヘッドホンを配付してください。また、プレ調査の音声確認問題を実施して、事前確認を行ってください。

基本的に、受験者の各端末での再生方式から検討を開始してください。機器が不足する場合やプレ調査で通信速度が低下した場合は、送付されたCDを校内放送する方式でリスニング問題を実施してください。CDは本調査の前に、問題なく再生ができることを確認してください。

3-4 プレ調査の内容・調査時間

「サイトの練習」（調査時間：小学校30分、中学校15分）

調査サイトの操作について説明する例題です。通信状況を確認するため、本調査と同様の環境で実施してください。

例題内の動画は無音声のため、イヤホンまたはヘッドホンは不要です。

〈中学校のみ・選択制〉「リスニングの練習」（解答時間：10分）

教科調査「英語」のリスニング方式として端末再生を選択した場合に実施してください。

音声スムーズに再生できるか確認する例題です。受験者のイヤホンまたはヘッドホンの着用を含め、本調査と同様の環境で実施してください。

機器不足により校内放送を選択した場合、実施は不要です。

3-5 意識調査の内容・回答時間

〈小学校・中学校〉意識調査（回答時間：20分）

生活・学習状況について質問する調査です。

3-6 調査の解答方法

全調査をCBT方式で実施します。

受験者はICT端末と「調査サイトの使いかた」を用いて、一人ひとり異なるIDで調査サイトにログインし、各校で出題設定を行った日時に調査を実施します。

調査では選択式問題、短答式問題、記述式問題、ドラッグ&ドロップ問題が出題されます。調査サイトでは画面メモが利用できますが、本調査時は計算用紙を各時間ごとに配付してください。受験者は解答を調査サイトの解答欄に入力（選択）します。

◆CBTシステム上の名称としては、短答式問題を「記述問題」、記述式問題を「作文問題」と表記します。

◆調査サイトは、受験者が利用する受験者サイトと、管理者が利用する管理者サイトの2サイトで構成されています。受験者は受験者サイトのみ、管理者は管理者サイトのみを利用します。

確認

手書き入力時の本体設定

画面メモと一部の記述問題の解答は、タッチペン等による手書き入力にも対応します。

普段の利用時に手書き入力を許可していない場合は、事前にICT端末の設定が必要になることがあります。詳細は端末提供業者のサポートサイトで確認してください。

● Windows

Microsoftサポートサイトで、「タッチ キーボードを理解する」と検索ください。

<https://support.microsoft.com/ja-jp>



● iPad

Apple サポートサイトで、「スクリブルを使う」ページを確認ください。

<https://support.apple.com/ja-jp/117716>



● Chromebook

Googleヘルプサイトで、「画面キーボードを使用する」と検索ください。

<https://support.google.com/>



確認

調査実施時の不具合

調査終了時に通信速度が低下した場合等に、解答結果が正常に送信されないことがあります。

不具合が疑われる場合はコールセンターから学校へ連絡を行い、解答の再送信や再受験の依頼を行う場合があります。

4. プレ調査の実施

4-1 プレ調査の概要

実施期間内に、プレ調査を実施してください。

プレ調査は、校内の通信環境^{※9}や調査サイトの操作方法について確認を行う例題です。

実施前に調査の流れを確認し、使用する機器・用品を点検してください。

プレ調査に利用する例題は、本調査期間の開始まで何度でも利用できます。「プレ調査実施期間」内に必ず1度は実施し、以降は各校の判断で自由に実施してください。

※9 通信環境の確認とは、主に一斉操作による通信混雑の発生を確認するものです。プレ調査で通信速度が低下した場合は、学校・市町村のネットワーク状況を確認し、他学年におけるICT端末利用の制限や、クラス単位での実施日の調整を検討してください。

4-2 プレ調査の実施期間

10月20日(月)～10月31日(金)

プレ調査問題自由利用期間 10月20日(月)～11月21日(金)

4-3 プレ調査実施日の大まかな流れ

プレ調査当日の詳細は、別紙「調査監督要領(P3)」を参照してください。

- ①調査監督者は、別紙「調査監督要領」と監督者用端末を持って実施に臨んでください。
- ②受験者に「調査サイトの使いかた」を配付して記名させ、調査サイトでプレ調査を実施します。調査監督者は管理者サイトで受験者の状況を確認しながら、指示通りに実施できているか監督してください。
- ③実施後は「調査サイトの使いかた」を回収してください。
- ④調査中に不具合が発生した場合は、別紙「調査監督要領(P5)」を参考に対応を検討してください。

4-4 プレ調査の実施後

回収した「調査サイトの使いかた」は、意識調査・本調査時に受験者へ再配付します。回収中は調査責任者の責任で保管をお願いします。

プレ調査の解答結果は、実施直後から管理者サイトで閲覧可能です。成績や集計に含まれない例題のため、各校の任意で確認してください。受験者にはプレ調査の解答結果は公開されません。

調査中に不具合が発生した場合は、別紙「調査監督要領(P5)」やP13以降を参照のうえ、各校で対応を検討してください。対応が難しい場合は、各市町村教育委員会まで連絡してください。

5. 意識調査の実施

5-1 意識調査の概要

実施期間内に、意識調査を実施してください。

実施前に調査の流れを確認し、使用する機器・用品を点検してください。^{※10}

※10 プレ調査時に不具合が見つかった場合は、対応が完了しているか確認してください。

5-2 意識調査の実施期間

11月17日(月)～12月5日(金)^{※1}

※1 上記日程を原則としますが、学校行事等の影響で実施ができない場合や、不具合等により再受験が必要となった場合は、校長の判断により12月8日(月)から12日(金)の期間に実施することができます。

5-3 意識調査実施日の大まかな流れ

意識調査当日の詳細は別紙「調査監督要領(P6)」を参照してください。

- ①調査監督者は、別紙「調査監督要領」と監督者用端末を持って実施に臨んでください。
- ②受験者に「調査サイトの使いかた」を配付し、調査サイトで意識調査を実施します。調査監督者は管理者サイトで受験者の状況を確認しながら、指示通りに実施できているか監督してください。
- ③調査後の受験者への指示は、別紙「調査監督要領(P8)」を確認し、状況に合わせて行ってください。
- ④調査中に不具合が発生した場合は、別紙「調査監督要領(P9)」を参考に対応を検討してください。

5-4 意識調査の実施後

〈全ての調査が終了していない場合〉

実施後に「調査サイトの使いかた」を回収し、次の調査まで保管してください。

〈全ての調査が終了した場合〉

実施後に「調査サイトの使いかた」を回収し、速報値の公開日まで保管してください。

調査時間中に不具合が発生した場合は、別紙「調査監督要領(P9)」を参照のうえ、調査監督者が対応を行ってください。その場で対応できない不具合が発生した場合や、再受験が必要になった場合は、P13以降を参照のうえ、各校で対応を検討してください。学校内での対応が難しい場合は、各市町村教育委員会まで連絡してください。

6. 本調査の実施

6-1 本調査の概要

実施期間内に、本調査を実施してください。

実施前に調査の流れを確認し、使用する機器・用品を点検してください。^{※10}

※10 プレ調査時に不具合が見つかった場合は、対応が完了しているか確認してください。

6-2 本調査の実施期間

11月25日(火)～12月5日(金)^{※1}

※1 上記日程を原則としますが、学校行事等の影響で実施ができない場合や、不具合等により再受験が必要となった場合は、校長の判断により12月8日(月)から12日(金)の期間に実施することができます。

6-3 本調査実施日の大まかな流れ

本調査当日の詳細は、別紙「調査監督要領(P6)」を参照してください。

- ①調査監督者は、別紙「調査監督要領」・実施用品・監督者用端末を持って実施に臨んでください。
- ②受験者に「調査サイトの使いかた」と必要な機器・用品を配付し、調査サイトで本調査を実施します。
調査監督者は管理者サイトで受験者の実施状況を確認しながら、指示通りに実施できているか監督してください。
- ③調査後の受験者への指示は、別紙「調査監督要領(P8)」を確認し、状況に合わせて行ってください。
- ④調査中に不具合が発生した場合は、別紙「調査監督要領(P9)」を参考に対応を検討してください。

6-4 本調査の実施後

〈全ての調査が終了していない場合〉

実施後に「調査サイトの使いかた」を回収し、次の調査まで保管してください。

〈全ての調査が終了した場合〉

実施後に「調査サイトの使いかた」を回収し、速報値の公開日まで保管してください。

本調査の解答結果(速報値)は、実施直後から管理者サイトで閲覧可能です(P11)。受験者サイトで速報値が公開されるのは、12月15日(月)です(P02)。

調査時間中に不具合が発生した場合は、別紙「調査監督要領(P9)」を参照のうえ、調査監督者が対応を行ってください。その場で対応できない不具合が発生した場合や、再受験が必要になった場合は、P13以降を参照のうえ、各校で対応を検討してください。学校内での対応が難しい場合は、各市町村教育委員会まで連絡してください。

6-5 別紙「調査監督要領」の取り扱い

別紙「調査監督要領」は、全ての調査の終了後に破棄してください。

調査の結果確認等は、別紙「管理手順説明書」で提供されたIDを使用して実施してください。

7. 結果の確認

7-1 意識調査の結果（管理者）

意識調査の実施後、管理者サイトで回答結果を確認することができます。

確認方法は、別紙「管理手順説明書（P6）」を参照してください。

なお、意識調査と本調査の結果はクロス集計が行われ、結果帳票の公開時に閲覧可能となります。意識調査実施後の結果確認は、必要に応じて行ってください。

7-2 速報値の公開（管理者）

本調査の実施後、管理者サイトで受験結果（速報値）を確認することができます。

確認方法は、別紙「管理手順説明書（P6）」を参照してください。

速報値とは、採点調整（記述式問題の採点、短答式問題の別解登録等）が行われる前の受験結果を指します。^{※11}

速報値の正誤情報は、最終的な受験結果の公開時に一部変動する前提の値です。

※11 記述式問題の解答は、約一月かけて採点・登録されます。採点結果が登録されるまでの間、一時的に結果画面には「－」と表示されます。ご承知おきください。

7-3 速報値の公開（受験者）

受験者が本調査の結果（速報値）を確認できるのは、予備日程を含む本調査の実施期間の終了後となります。

12月15日（月）以降に受験者へ「調査サイトの使いかた」を返却し、解答結果の確認を促してください。その際、下記の注意事項を受験者に伝えてください。

解答の見方について

「調査サイトの使いかた」の裏面に解答結果の見方が記載されています。

復習に向けたフォローアップ問題も提供しているので、自由に利用してください。

速報値について

解答の正誤（○×）が確認できます。

注意点として、記述式問題はまだ採点が終わっておらず、一時的にすべて「－」と表示されています。確定した正誤情報は、受験結果の公開時（2026年1月）に公開されます。

7-4 暫定帳票の公開

調査期間が終了した段階で暫定的な結果集計を行い、結果帳票を公開します。^{※12}

記述問題等の採点に時間を要するため、調査期間終了直後に機械的な正誤が出ている範囲の問題について、帳票を早期に公開する目的で実施するものです。

受験者に対して個人レポートは公開されません。

※12 予備期間の受験者は暫定集計に含まれません。

7-5 結果帳票の公開（管理者）

記述式問題の採点結果等を加えた最終的な受験結果および各種の結果帳票は、2026年1月13日（火）から管理者サイトで確認することができます。

結果帳票の種類と確認方法は、別紙「管理手順説明書（P8）」を参照してください。

7-6 受験結果の公開（受験者）

結果帳票の公開と同時に、記述式問題が採点された最終的な受験結果と個人レポート（教科調査、意識調査の結果資料）が、受験者サイトで確認できるようになります。

各種結果の確認を受験者へ促してください。

その際、下記の注意事項を受験者に伝えてください。

各種結果の見方について

「調査サイトの使いかた」の裏面に結果の見方が記載されています。

公開期日について

調査サイトは3月31日（火）まで利用できます。期日以降は調査サイトを利用できません。フォローアップ問題を利用する場合は、公開停止日に注意してください。

7-7 結果公開期間の終了

管理者サイト、受験者サイトの公開は、3月31日（火）23：59で終了します。

公開期間終了後は契約に基づき、調査サイトが削除されます。結果帳票の確認や解答データのダウンロードが実施できるのは、公開期間内のみです。データの保存作業は早めの実施をお願いします。

8. よくある質問

Q1 送付された実用品に不足・不備があったときはどうすればよいですか？

A1 10月10日（金）15:00までに、コールセンターまたはお問い合わせ用メールアドレスまで連絡してください。

Q2 実用品を紛失した場合はどうすればよいですか？

A2 コールセンターまたはお問い合わせ用メールアドレスまで連絡してください。

Q3 実用品の到着後、余剰分の「調査サイトの使いかた」を利用して教員が受験者サイトへアクセスしてもよいですか？

A3 先生方の受験結果が集計に含まれてしまうため、余剰資料を利用した受験者サイトへのログインは行わないでください。

Q4 〈中学校〉教科調査「英語」のリスニング問題について、どちらの再生方法を選ぶか報告は必要ですか？

A4 市町村教育委員会や提供者への報告は不要です。各校で実施方法を決定し、プレ調査等で確認のうえ調査を実施してください。

Q5 集計除外版の調査問題がありますか？

A5 全受験者の調査結果が集計の対象となります。

Q6 ルビ版の問題を利用できますか？

A6 意識調査と本調査でルビ版の問題を出題できます。設定が必要になるため、別紙「管理手順説明書」を確認してください。プレ調査のみ、ルビ版の問題はありません。

Q7 教員は調査問題を確認できますか？

A7 研修用サイトで調査問題を公開します。本調査の問題は11月25日（火）以降に研修用サイトに配信予定です。調査実施後は、管理者サイトの各種結果画面からも問題の確認が可能です。

Q8 各調査にはどの程度の時間が必要ですか？

A8 プレ調査では小学校30分・中学校最大25分、意識調査では20分、本調査では小学校40分・中学校45分の解答時間が必要です。

解答の前後には、用品の配付・回収時間や操作の確認時間等が必要となります。解答時間を確保いただけるよう、余裕をもった実施日設定をお願いします。

Q9 本調査の実施は、数日に分けたほうがよいですか？

A9 2日～3日間に分けての実施を推奨いたします。全ての教科調査を連続で実施する場合は、ICT端末のバッテリー連続駆動時間や、受験者の体調等にご配慮ください。

Q10 諸事情により、各調査期間内に調査が完了できません。どうしたらよいですか？

A10 各校で実施日を調整いただき、予備期間（12月8日（月）～12日（金））までに各調査を実施してください。実施が難しい場合は宮崎県教育委員会へ連絡してください。

Q11 予備期間（12月8日（月）～12日（金））に調査を実施する場合、報告は必要ですか？

A11 市町村教育委員会や提供者への報告は不要です。各校で実施日を決定し、出題設定のうえ調査を実施してください。

Q12 調査時間中に受験者が途中退席した場合や、不具合によって解答時間が不足した場合はどうしたらよいですか？

A12 実施期間内であれば再受験が可能です。その場合、出題設定と再解答の許可（別紙「調査監督要領」P11）が必要になります。各校で状況をご判断いただき、対応をお願いします。

Q13 調査実施日に欠席した受験者への対応はどうしたらよいですか？

A13 学校で協議のうえ、予備期間を含む実施期間内の調査の実施を検討してください。出題設定が必要になりますので、校内担当者と連携して対応してください。

Q14 通学が難しい受験者に対して、学校以外の場所で調査を受験させてよいですか？

A14 調査資料の配付およびプレ調査の実施が可能な場合は、市町村教育委員会と協議のうえ、学校長の判断により校外での受験を検討して構いません。事前に表示設定を行い、調査時間中は可能な限り受験者からの質問に対応できる環境を設けてください。不明点はコールセンターおよびお問い合わせ用メールアドレスへ連絡してください。

Q15 調査を受験した人数を報告する必要はありますか？

A15 市町村教育委員会や提供者への報告は不要です。予備期間の終了までに調査サイトへ送信された解答データのみを集計の対象とします。

Q16 調査実施中、受験者が「調査サイトの使いかた」を取り違えてしまいました。

A16 受験者同士のIDが混同した場合、結果帳票が正しく表示されなくなるため、再受験が必要です。コールセンターまたはお問い合わせ用メールアドレスまで状況を連絡してください。

Q17 短答式・記述式問題に外国語で解答した場合、採点はされますか？

A17 自動採点が行われる仕様上、外国語で記入された解答は不正解となります。記述式問題の場合も、解答の採点は行っておりません。

Q18 解答結果のデータはどのように扱われますか？

A18 調査サイトの公開停止後、一カ月を目途に完全消去されます。

Q19 すぐに対応することが難しい不具合が発生した場合、どうしたらよいですか？

A19 各学校の情報担当及び市町村教育委員会に連絡するとともに、調査の実施に影響がある場合は、学校の判断により、同日の別時間または別日での実施を検討してください。予備期間の終了までに調査が完了しない場合は、宮崎県教育委員会へ連絡してください。

問い合わせ先

学習状況調査コールセンター

TEL.03-6899-2755

CBTお問い合わせ用メールアドレス

cbtlab@tokyo-horei.co.jp

(みやざき小中学校学習状況調査担当者 宛)

【対応日時】

2025年9月19日(金)～2026年3月31日(火)

平日9:00～17:00

※本調査実施期間の2025年11月25日(火)～12月5日(金)の期間は、11月29日(土)及び11月30日(日)を除き、朝8:00から18:00まで対応いたします。

.....
予備期間(12月8日～12日)までに調査が完了しない場合はご連絡ください。

宮崎県教育委員会

TEL.0985-26-7239