

令和7年度みやざき小中学校学習状況調査

管 理 手 順 説 明 書

*** 中学校

校内担当者様

令和7年度みやざき小中学校学習状況調査は、CBT方式（調査サイトを利用したWEBテスト）で実施します。校内担当者様には、調査問題の出題設定をお願いします。また、本用紙のアカウントで調査結果についてもご確認ください。

管理者サイト

校内担当者の操作はすべて、下記の管理者サイトで行います。

URLにアクセスし、管理者アカウント欄のID・パスワードでログインしてください。



<URL>

<https://cbt45.tnweb.biz/tesign/admin/login/login.asp?u=vtma0624>

管理者アカウント

校内担当者用アカウントです。

校内の全受験者に対する操作が行えます。

ログインID	***
ログインパスワード	***

※別紙「調査監督要領」に記載されているアカウントは、調査中に受験者の状況を確認するために利用します。

操作の流れ

令和7年度みやざき小中学校学習状況調査において、校内担当者に実施いただく操作を記載します。調査全体の流れは、別紙「実施のてびき」をご覧ください。操作の詳細は各ページをご確認ください。

実施用品の到着 10月9日まで

※本用紙に不備があった場合は、コールセンター等へご連絡ください。



P3 出題設定

- プレ調査の出題設定（実施期間：10月20日～10月31日）
- 意識調査の出題設定（実施期間：11月17日～12月5日）
- 本調査の出題設定（実施期間：11月25日～12月5日）

各校で定めた調査実施日の前日までに、校内担当者が出題設定を行ってください。調査実施後は、各時間のトラブルの有無等を確認してください。

※プレ調査は、必ず一度、上記の期間に実施するようにしてください。ただし、11月21日（金）まで繰り返し実施することが可能です。

※プレ調査・意識調査の出題設定は、本資料郵送後から設定可能です。

※本調査の出題設定は、2025年11月11日（火）から設定可能になります。



P6 速報値の確認

- プレ調査・意識調査・本調査（速報値）の結果確認 調査実施後

各調査の実施直後から、調査結果（速報値）が確認できます。

プレ調査、意識調査の結果確認は各校の任意で行ってください。



P8 結果帳票の確認

- 暫定帳票の公開 2025年12月15日
- 結果帳票の公開 2026年1月13日

調査結果を集計した帳票を確認できます。暫定帳票は、記述式問題の正誤等を含めない状態で集計を行う、暫定的な結果資料です。



公開期間の終了 3月31日

各種調査サイトの公開が終了します。

公開期間内にデータの確認やダウンロードを行ってください。

公開終了後の結果確認及び結果帳票等のダウンロードはできません。

調査実施前

操作Ⅰ 出題設定

各調査は、各校で実施日を決定します。

実施日の決定後に出題設定を行い、受験者に問題を配信してください。

プレ調査・意識調査・本調査の各問題について、それぞれ出題設定が必要です。

また、各調査は全クラス共通の日程で実施してください。^{※1}

※1 ただし、調査実施時において学校ネットワークの通信速度低下が見込まれる場合（プレ調査で通信速度が低下した場合を含む）は、他学年におけるICT端末利用の制限やクラス単位での実施日の調整を検討し、各校の状況に合わせた設定を行ってください。

調査サイト上の用語として、調査問題はすべて「テスト」または「アンケート」に分類されます。

以下の表を参考に、出題設定を実施してください。^{※2}

※2 実施対象外の学年の調査は表示されません。

プレ調査

分類（設定種別）	テストグループ	問題名	実施対象
テスト	プレ調査	サイトの練習	小学校・中学校
テスト	プレ調査	リスニングの練習 ^{※3}	中学校

※3 「リスニングの練習」は、リスニング問題の音声を受験者の端末で再生する方法を選択した場合のみ、出題設定をしてください。詳しくは別紙「実施の手引き」をご確認ください。

意識調査^{※4}

分類（設定種別）	アンケート名	実施対象
アンケート	意識調査	小学校・中学校

※4 ルビ版を利用できます。（→P5）

本調査^{※4}（2025年11月11日（火）から出題設定が可能になります。）

分類（設定種別）	テストグループ	問題名	実施対象
テスト	本調査	国語	小学校・中学校
テスト	本調査	社会	中学校
テスト	本調査	算数	小学校
テスト	本調査	数学	中学校
テスト	本調査	理科	中学校
テスト	本調査	英語	中学校

※4 ルビ版を利用できます。（→P5）

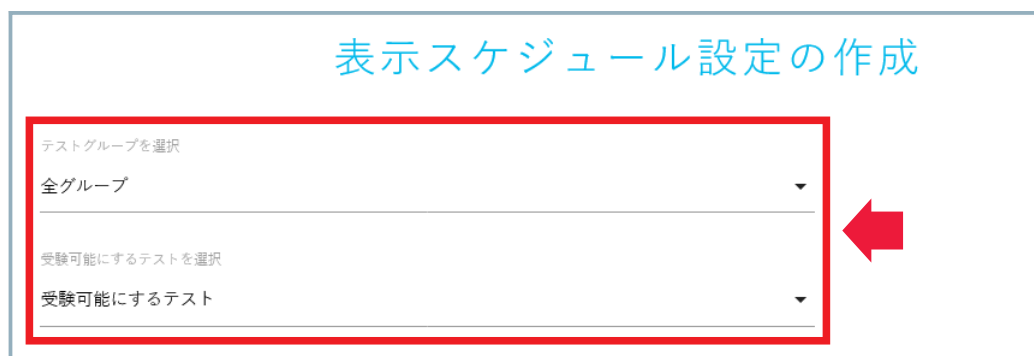
- ①管理者サイトに本用紙の管理者アカウントでログインし、メニューアイコンから「表示スケジュール設定」を選択します。



- ②P3の表を参照し、設定を開始します。
出題する問題の設定種別を確認し、[+新しいスケジュールを作成]を選択します。



- ③「表示スケジュール設定の作成」画面が表示されたら、詳細を設定します。
P3の表を参照し、いずれかの調査を選択します。



- ④調査を選択すると、詳細項目が表示されます。

「開始日時」・「終了日時」で出題期間^{※5}を定めます。各調査の実施日を入力してください。

「部門」では学校名^{※6}を選択します。

日時・部門の設定後、「スケジュールを保存する」を選択すると、表示設定が完了します。

※5 出題期間で定めるのは、「各調査の実施日」です。

(例) 12月2日に調査を実施する場合、開始日・終了日を共に2025/12/2とし、時刻は未入力とすることで、12月2日の0:00~23:59の期間、受験者サイトに問題が表示されます。

細かく設定したい場合以外は、時刻は未入力で構いません。

※6 アクセス分散のためにクラスごとに調査日を分割する場合は、「部門」でクラスを選択し、クラス単位の調査日時設定を行うことができます。

⑤設定した内容は、「表示スケジュール設定」の画面で確認できます。

アイコンで設定の編集、 アイコンで設定の削除が可能です。

ルビ版への切り替え設定

意識調査・本調査の問題はルビ版に切り替えられます。学校基本調査で登録した利用予定者数を上限として、切り替え設定を行ってください。

対象受験者のIDを参照するため、プレ調査実施後の設定を推奨します。

- ①管理者サイトに本用紙の管理者アカウントでログインし、メニューアイコンから「受験者管理」を選択します。
- ②「受験者管理」画面内のメニューボタン（画面右側、四角形の三本線ボタン）を選択し、「受験者ルビ表示設定」を選びます。

- ③ルビ版に切り替える受験者のIDを確認し、「ルビを表示する」欄にチェックを入れてから「設定を保存する」ボタンを選択します。受験者のIDは、配布資料「調査サイトの使いかた」の記名等で確認してください。受験者の表示範囲は「部門を選択」で絞り込むことができます。

- ④設定を確かめたい場合は、再度「受験者ルビ表示設定」を選んでください。「ルビを表示する」欄にチェックが入っていれば、表示の切り替えが完了しています。

調査実施後

操作Ⅱ 速報値の確認

調査の実施直後から、自校の解答結果を管理者サイトで確認できます。

本調査実施後の結果確認にご利用ください。^{※7}

注意点として、実施直後に確認できる結果は、記述式問題の採点等が行われる前の「速報値」となります。結果帳票の公開（別紙「実施のてびき」P12）までは、記述式問題の結果は一律で「－」と表示されます。^{※8}

※7 プレ調査の解答結果は、成績や集計に含まれません。また、意識調査の回答結果は、【操作Ⅲ 結果の確認】時に詳細を確認できます。これらの調査の速報値確認は、各校の任意で行ってください。

※8 みやざき小中学校学習状況調査は正答率に基づいた調査で、小問ごとの配点設定はありません。集計画面では「得点」「最高点」「最低点」「平均点」を表示する都合上、「1問＝1点」としています。

操作手順

①管理者サイトに本用紙の管理者アカウントでログインし、メニューアイコンから「テスト集計結果」^{※9}を選択します。

※9 意識調査の結果を確認する際は、「アンケート集計結果」を選択します。



②「集計結果」画面で結果を確認したい調査を選択します。



③「テスト（アンケート）集計結果」が表示されます。

「集計対象部門」では、集計する範囲を学校全体～クラス単位で変更できます。

問題文を選択すると詳細が表示され、解答の内訳を確認できます。^{※10}

※10 記述式問題の詳細は表示されません。

テスト集計結果

テスト名 確認用テスト

結果を確認する範囲を選択

集計対象部門
全部門

受験人数 2
最高点 2/2
最低点 0/2
平均点 1.00/2

問題一覧
問題を選択

問題文を選択すると展開

No. ◆	問題文	正答率 ◆	配点 ◆	平均点 ◆
1	以下の計算を行いなさい。1+2	50.0%	1	0.50
2	以下の計算を行いなさい。3+4	50.0%	1	0.50

補足

調査問題の確認

各調査の問題は以下の方法で確認できます。

①本用紙からアクセスできる管理者サイトで、調査結果から問題文を確認する。

…管理者として問題文を見るため、正解例が表示されます。

②宮崎県教育委員会から配布されている研修用サイトで、受験者画面から問題文を確認する。

…受験者として問題を見るため、児童生徒の受験時と同じ画面が表示されます。本調査問題の配信時期は、11月25日(火)以降を予定しています。

補足

素点データのダウンロード

受験者の素点は、必要に応じてCSVデータとしてダウンロードできます。メニューアイコンから「テスト結果ダウンロード」を選択し、科目を選んで「結果詳細ダウンロード」からダウンロードしてください。

調査実施後

操作Ⅲ 結果の確認

調査期間終了後、速報値を基にした暫定帳票を公開します。

記述式問題の採点等の終了後、最終的な解答結果と結果帳票を、暫定帳票と差し替える形で公開します。

結果帳票の見方

- ①管理者サイトに本用紙の管理者アカウントでログインし、メニューアイコンから「カスタム集計」を選択します。



- ②「カスタム集計」画面が表示されたら、「みやざき小中学校学習状況調査（暫定版または最終版）」を選択します。
表示される結果帳票の一覧から、確認する資料を選択します。



- ③提供される結果帳票は次ページの通りです。

- ・結果帳票は表示対象や比較対象を選択することができます。PDFデータの保存または印刷、CSVデータのダウンロードが可能です。
- ・公開期間の終了後は、管理者サイトにアクセスできなくなります。公開期間中に結果帳票の確認やダウンロードを実施ください。

帳票名	概 要
総合帳票（PDF出力）	
調査結果レポート	主要な集計結果を一覧で確認することができます。
個々の帳票（PDF出力）	
調査結果概況	教科別に正答数の集計値と正答率分布グラフ、正答率の四分位範囲を確認・比較することができます。
問題別調査結果	教科別に観点別、領域別、問題形式別の正答率を確認・比較することができます。設問ごとの正答率、無解答率も確認できます。
回答結果集計表	意識調査の質問について、選択肢ごとの回答分布を確認・比較することができます。
類型別調査結果	教科別に設問ごとの解答パターンを確認・比較することができます。誤答分析に活用いただけます。
クロス集計表	意識調査の質問について、選択肢ごとの教科調査との学力相関を確認・比較することができます。受験者にも配信され、学習・生活習慣の見直しを促します。
結果の表示（CSVダウンロード）	
部門別集計表	部門（教育委員会、学校、組）ごとの正答率を一覧で確認・比較することができます。
問題種別集計表	部門（教育委員会、学校、組）ごとの観点別、領域別、問題形式別の正答率を確認・比較することができます。
個人別集計表	個人ごとの教科別、観点別、領域別、問題形式別の正答率を一覧で確認することができます。
個人帳票（PDF出力）	
受験者個人レポート	受験者ごとの観点別、領域別、問題形式別の正答率を確認することができます。全体との比較のほか、設問ごとの詳細情報も確認できます。受験者にも配信され、弱点の把握や復習、生活習慣・学習習慣の見直しを促します。

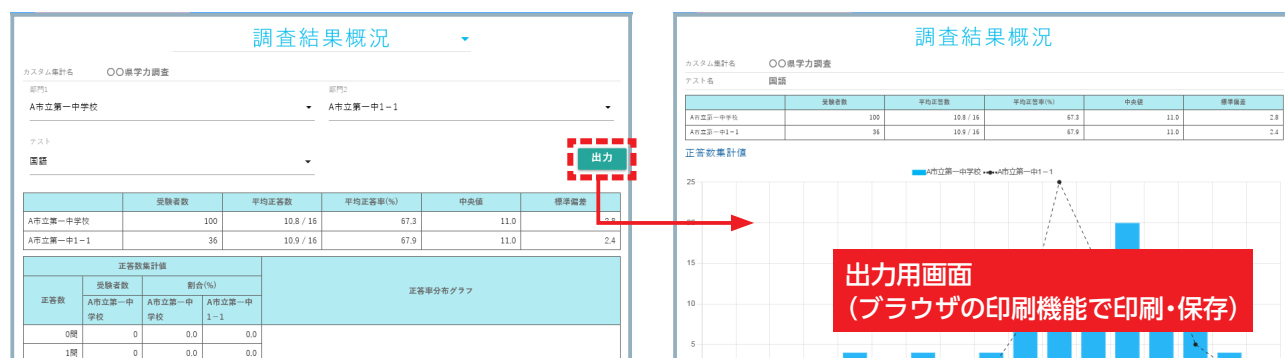
帳票の出力方法

各種帳票の出力方法は以下の通りです。

①「調査結果レポート～クロス集計表」

結果帳票内の「出力」ボタンを選択してください。

新規タブで出力用画面が開くので、ブラウザの印刷機能を使って出力してください。この時、プリンター（送信先）を選んで、印刷かPDF保存かを選択してください。



②「部門別集計表」「問題種別集計表」「個人別集計表」

結果帳票内の「ダウンロード」ボタンを選択してください。CSVデータがダウンロードされます。

③「受験者個人レポート」

結果を表示する受験者にチェックを入れ、「選択した受験者を表示」ボタンを選択してください。一度に50名まで同時選択できます。

「個人成績表」ボタンを選択すると対象の1名について、「全ての受験者の個人成績表を表示」ボタンを選択すると同時選択した全ての対象について、個人成績表（個人レポートに成績コメントなどが付いた資料）が新規タブで開きます。ブラウザの印刷機能を使って出力してください。この時、プリンター（送信先）を選んで、印刷かPDF保存かを選択してください。

問い合わせ先

手順や操作について不明点がある場合は、別紙「実施のてびき」もご確認ください。

学習状況調査コールセンター

TEL.03-6899-2755

CBTお問い合わせ用メールアドレス

cbtlab@tokyo-horei.co.jp（みやざき小中学校学習状況調査担当者 宛）

【対応日時】 2025年9月19日（金）～2026年3月31日（火） 平日9：00～17：00

※2025年11月25日（火）～12月5日（金）（除く土日）は朝8：00から18：00まで対応いたします。

予備期間（12月8日～12日）までに調査が完了しない場合はご連絡ください。

宮崎県教育委員会 TEL.0985-26-7239